



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ &
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Ταχ. Δ/νση : Μ. ΜΕΡΚΟΥΡΗ 11
213 00 ΚΡΑΝΙΔΙ

Πληροφορίες : Β. Πασιαλής
Γεωπόνος

Τηλέφωνο: 2754360024
Φαξ : 27540-23481

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/2015

«ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟ-
ΔΙΑΛΕΓΜΕΝΩΝ ΡΕΥΜΑΤΩΝ ΑΣΤΙΚΩΝ
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ»
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ : 424.487,76 €
(ΜΕ Φ.Π.Α.)

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η παρούσα αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών που περιλαμβάνουν τη διαχείριση (παραλαβή, προσωρινή εναπόθεση, μεταφορά, επεξεργασία καθώς και προσωρινή εναπόθεση του υπολείμματος επεξεργασίας) προ-διαλεγμένων ρευμάτων Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) και συγκεκριμένα:

- ο 3.428tn Βιοαποδομήσιμων Αστικών Αποβλήτων (ΒΑΑ) (**ΟΜΑΔΑ Α ΕΡΓΑΣΙΩΝ**) και
- ο 2.500tn Αποβλήτων από Ανακυκλώσιμα Υλικά πλην συσκευασιών (ΑΑΥ) (**ΟΜΑΔΑ Β ΕΡΓΑΣΙΩΝ**)

Στην παρούσα φάση, τα εν λόγω ρεύματα αποτελούν αντικείμενο εφαρμογής ισάριθμων προγραμμάτων Διαλογής στην Πηγή (ΔσΠ) που επίκεινται προς υλοποίηση εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι, πλέον της παραλαβής και μεταφοράς, τα προ-διαλεγμένα ρεύματα ΑΣΑ θα τυγχάνουν επεξεργασίας προς την κατεύθυνση της ανακύκλωσης – αξιοποίησης και ειδικότερα:

- Οι 3.428tn ΒΑΑ θα οδηγηθούν προς επεξεργασία σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις βιολογικής επεξεργασίας με στόχο την, με ή χωρίς ανάκτηση ενέργειας, παραγωγή εδαφοβελτιωτικού (compost).
- Οι 2.500tn ΑΑΥ θα οδηγηθούν σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις διαχωρισμού μέσω μηχανικών μέσων ή/και χειροδιαλογής και εν συνεχεία δεματοποίησης με στόχο την παραγωγή ανακυκλώσιμων υλικών – στόχων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΑ της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ έχουν ταξινόμηση κατά CPV (Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις) σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/08: 90510000-5 Υπηρεσίες Διαχείρισης Απορριμμάτων.

Επίσης το φυσικό αντικείμενο των προβλεπόμενων υπηρεσιών περιγράφεται επαρκώς στην υπ' αριθμόν 1/2015 Τεχνική Μελέτη (με τα συν/να της), που συντάχθηκε από το Τμήμα Περιβάλλοντος-Πολιτικής Προστασίας-Καθαριότητας-Ανακύκλωσης & Συντήρησης Πρασίνου και θεωρήθηκε από την Προϊσταμένη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ερμιονίδας.

ΑΡΘΡΟ 2^ο: ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για την ανάθεση και την εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- 1.** Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- 2.** Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α'/26.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».
- 3.** Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α'/29-5-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο στ.20 του πρώτου άρθρου του Ν.4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/Α/7.4.2014).
- 4.** Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α) «Επείγοντα μέτρα Εφαρμογής....4127/2013».
- 5.** Ν.4071/2012 (Φ.Ε.Κ. 83α /1104/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ειδικότερα το Άρθρο 16, παράγραφος 3 αυτού.
- 6.** Ν.4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α) περί συμπλήρωσης του Π.Δ.118/07(ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 9) & τροποποίησης της Σύστασης Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β', Άρθρο 10).
- 7.** Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/2007 (πρωχευτικός κώδικας) – Προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις».
- 8.** Ν.3886/2010 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α') «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/Ε.Ο.Κ. του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την οδηγία 2007/66/Ε.Κ. του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335).
- 9.** Ν.3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» καθώς και της τροποποίησης αυτού με το άρθρο 23 του Ν. 4210/13.
- 10.** Ν.3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 11.** ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- 12.** ΠΔ 148/2009 «Περιβαλλοντική ευθύνη για την πρόληψη και την αποκατάσταση των ζημιών στο περιβάλλον – Εναρμόνιση με την οδηγία 2004/35/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Απριλίου 2004, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 190/Α/29.09.2009).
- 13.** Ν.3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68 Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις»
- 14.** Ν.3536/2007 «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» και ειδικότερα το Άρθρο 30, παράγραφος 1 εδάφιο α) αυτού.
- 15.** ΠΔ 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.

16. Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας (Ν. 3463/2006) και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
17. Ν.3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α') «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/05 (ΦΕΚ 279/Α') «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
18. Ν.2690/1999 «Επικύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α/ 9-3-99).
19. Ν.2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/30-5-97).
20. Ν.2307/1995 (Φ.Ε.Κ. 114 13 Α'/15.6.1995) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».
21. Ν.2198/1994 αρθ. 24 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» (ΦΕΚ 43/Α/22-3-94), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
22. Ν.1650/1986 «Για την προστασία του περιβάλλοντος» (ΦΕΚ 160/Α/18.10.1986), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3010/2002 «Εναρμόνιση του Ν.1650/1986 με τις οδηγίες 97/11 Ε.Ε. και 96/61 Ε.Ε., διαδικασία οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 91/Α/25.04.2002).
23. ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
24. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
25. Απόφαση 12179(Φ.Ε.Κ. 1893/2014) «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων Νομαρχιακών & Τοπικών Εφημερίδων που έχουν την δυνατότητα καταχώρησης Δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
26. ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
27. ΚΥΑ υπ' αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

ΑΡΘΡΟ 3^ο: ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Συμβατικά στοιχεία του έργου είναι κατά σειρά ισχύος:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Υπογραφή Σύμβαση
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Τεχνική Έκθεση
6. Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά
7. Η υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά

ΑΡΘΡΟ 4^ο: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος κάθε ομάδας εργασιών υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για τη διαχείριση (παραλαβή, προσωρινή εναπόθεση, μεταφορά, επεξεργασία καθώς και προσωρινή εναπόθεση του υπολείμματος επεξεργασίας) των προ-διαλεγμένων

ρευμάτων ΑΣΑ. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (εξοπλισμός, προσωπικό, άδειες κ.λπ.).

2. Ο ανάδοχος κάθε ομάδας εργασιών τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση.

3. Ο ανάδοχος κάθε ομάδας εργασιών υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.

4. Ο ανάδοχος κάθε ομάδας εργασιών υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του επίσης υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

5. Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες

5. Ο ανάδοχος κάθε ομάδας εργασιών δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, παρά μόνο ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται εγγράφως ή έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τον ανάδοχο κάθε ομάδας εργασιών βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Τον ανάδοχο - αναδόχους βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

7. Ο Δήμος Ερμιονίδας θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα έχουν την ευθύνη για την Παρακολούθηση της εκτέλεσης των εργασιών της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5^ο: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές του εξοπλισμού που απαιτείται για την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών και στο σύνολο αυτών (Ομάδα Α' και Ομάδα Β') ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική δαπάνη για τις ως άνω παρεχόμενες υπηρεσίες (δηλ. την παραλαβή, προσωρινή εναπόθεση, μεταφορά, επεξεργασία καθώς και την προσωρινή εναπόθεση του υπολείμματος επεξεργασίας, συνολικά 5.928tn προ-διαλεγμένων ρευμάτων Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) και συγκεκριμένα, 3.428tn Βιοαποδομήσιμων Αστικών Αποβλήτων (ΒΑΑ) και 2.500tn Αποβλήτων από Ανακυκλώσιμα Υλικά (ΑΑΥ) πλην συσκευασιών) και τις όποιες άλλες υποχρεώσεις και εργασίες που αναφέρονται αναλυτικά στην απόφαση διακήρυξης και τα παραρτήματά της) έχει προϋπολογισθεί στο ποσό **τριακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων εκατόν δώδεκα ευρώ (345.112,00€)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% που επιμερίζεται στις Ομάδες ως εξής:

- Ομάδα Α: 185.112,00€, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%
- Ομάδα Β: 160.000,00€, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%

δηλαδή στο συνολικό ποσό του **τετρακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και εβδομήντα έξι λεπτών (424.487,76€)** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23% που επιμερίζεται στις Ομάδες ως εξής:

- Ομάδα Α: 227.687,76€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%

- Ομάδα Β: 196.800,00€, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%

ΆΡΘΡΟ 8^ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος κάθε ομάδας εργασιών είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει μηνιαία Τεχνική Έκθεση Προόδου στην οποία θα περιλαμβάνονται τα εξής στοιχεία:

- το είδος και η ποσότητα των αποβλήτων που υπήρξαν αντικείμενο παραλαβής, προσωρινής εναπόθεσης, μεταφοράς και επεξεργασίας (Βιοαποδομήσιμα Αστικά Απόβλητα για την Ομάδα Α ή Απόβλητα Ανακυκλώσιμων Υλικών Μη Συσκευασιών για την Ομάδα Β) καθώς επίσης και η ποσότητα του υπολείμματος από την επεξεργασία (εγκατάσταση αερόβιας αποδόμησης (κομποστοποίησης) προς παραγωγή compost ή εγκατάσταση αναερόβιας χώνευσης προς ανάκτηση ενέργειας (μέσω βιοαερίου) και παραγωγής compost (μετα-κομποστοποίηση χωνεύματος) για την Ομάδα Α ή εγκατάσταση μηχανικού διαχωρισμού και δεματοποίησης (εργοστάσιο μηχανικής ανακύκλωσης) ή εγκατάσταση χειροδιαλογής και δεματοποίησης (κέντρο διαλογής ανακυκλώσιμων υλικών) για την Ομάδα Β.

- οποιοδήποτε άλλο στοιχείο υπάρχει σχετικά με τη διαχείριση των αποβλήτων όπως παραστατικά, ζυγολόγια κλπ

Η παραλαβή και η πιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά ανά μήνα από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου Ερμιονίδας, αφού προηγουμένως ελεγχτεί η συμφωνία των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών με τα στοιχεία παράδοσης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, που θα τηρούνται στον Δήμο Ερμιονίδας.

Με την κατάθεση των τιμολογίων ο Ανάδοχος (- Ανάδοχοι) υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

i. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας

ii. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.

iii. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος κάθε ομάδας εργασιών υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης κατά το χρόνο πληρωμής.

Διευκρινίζεται ότι:

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως πχ: τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

Ο έλεγχος της σταδιακής υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών θα καθορίζεται και θα ελέγχεται κατά τον τρόπο, τον τόπο και το χρόνο που θα θέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

ΆΡΘΡΟ 9^ο: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ & ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται μέχρις εξαντλήσεως ποσότητας Προ-Διαλεγμένων Ρευμάτων Αστικών Στερεών Αποβλήτων ανά Ομάδα παρεχόμενων υπηρεσιών και ειδικότερα:

- Μέχρις εξαντλήσεως παραλαβής, μεταφοράς και επεξεργασίας 3.428tn Βιοαποδομήσιμων Αστικών Αποβλήτων και
- Μέχρις εξαντλήσεως παραλαβής, μεταφοράς και επεξεργασίας 2.500tn Αποβλήτων Ανακυκλώσιμων Υλικών Μη Συσκευασιών.

Εκτιμάται με βάση τα στοιχεία των ποσοτήτων των καθημερινά παραγόμενων ανά προ-διαλεγμένο ρεύμα απορριμμάτων που παρέχονται στην αναλυτική έκθεση της υπηρεσίας Περιβάλλοντος, ότι η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα ανέρχεται περίπου στις 310 ημέρες. Στην περίπτωση που το παραπάνω χρονικό διάστημα των 310 ημερών παρέλθει χωρίς να έχουν εξαντληθεί οι παραπάνω αναγραφόμενες ανά Ομάδα εργασιών, ποσότητες (για την μία εκ των δύο ή και τις δύο Ομάδες), τότε το χρονικό αυτό διάστημα των 310 ημερών δύναται να παραταθεί (για την συγκεκριμένη Ομάδα ή και για τις δύο Ομάδες αντίστοιχα) όχι όμως πέραν του τριμήνου και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρξει οικονομική υπέρβαση.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνεται τμηματικά, με έλεγχο της σταδιακής υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών και εν συνεχεία, πιστοποίησης της καλής εκτέλεσης αυτών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του Δήμου Ερμιονίδας. Ο έλεγχος της σταδιακής υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών θα καθορίζεται κατά τον τρόπο, τον τόπο και το χρόνο που θα θέτει η Αναθέτουσα Αρχή. Η πληρωμή του αναδόχου - αναδόχων, ως αντίτιμο της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας, θα γίνεται σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία έκδοσης των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

ΆΡΘΡΟ 10^ο:ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ – ΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση και εφόσον η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού (€500,00) για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για 10 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80.

Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη διενέργεια των προβλεπόμενων εργασιών της διαχείρισης των απορριμμάτων. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό (€300,00) ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου και εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της επιβολής ποινικής ρήτρας ποσού €500.00, για κάθε ημέρα που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικά.

Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της

αντισυμβατικής του συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του.

ΆΡΘΡΟ 11^ο: ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ & ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος (- Ανάδοχοι) δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν τη Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος (- Ανάδοχοι) κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Ερμιονίδας) ζητώντας σχετικές οδηγίες.

2. Ο Ανάδοχος - Ανάδοχοι αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει την Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Ερμιονίδας) και τους υπαλλήλους αυτής από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.

Σε περίπτωση υπεργολαβίας, ο Ανάδοχος - Ανάδοχοι θα πρέπει προηγουμένως να έχει αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει σύμφωνα με το άρθρο 41 του ΠΔ 60/2007. Οι προτεινόμενοι υπεργολάβοι θα πρέπει να πληρούν τα ζητούμενα στη Διακήρυξη. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα.

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος - Ανάδοχοι (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Ερμιονίδας), οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

3. Ο Ανάδοχος - Ανάδοχοι υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κ.λπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου - Αναδόχων, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Ερμιονίδας) όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

4. Ο Ανάδοχος - Ανάδοχοι δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Ερμιονίδας), άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

5. Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου - Αναδόχων και της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Ερμιονίδας) θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με τηλεομοιότυπο (telefax), τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

6. Ο Ανάδοχος (- Ανάδοχοι) υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού, των υποδομών και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού και των υποδομών είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό - υποδομές όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού.

ΆΡΘΡΟ 12^ο: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο (- Αναδόχους), χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

ΆΡΘΡΟ 13^ο: ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και στην Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

2. Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους.

Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών. Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου (- Αναδόχων) άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος (- Ανάδοχοι) αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο - Αναδόχους έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΆΡΘΡΟ 14^ο: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Οι διαφορές μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Ερμιονίδας) και του Αναδόχου - Αναδόχων επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στον Ν.3886/2010.

ΆΡΘΡΟ 15^ο: ΖΗΜΙΕΣ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ

Ο ανάδοχος (- ανάδοχοι) έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου - αναδόχων ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο (- αναδόχους), αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε

περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος - ανάδοχοι υποχρεούνται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο.

ΆΡΘΡΟ 16^ο: ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου (- Αναδόχων) και της Αναθέτουσας Αρχής (Δήμος Ερμιονίδας) ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο (- Αναδόχους) και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Κρανίδι, **15/1/2015**
Ο Συντάξας

Πασιαλής Βασίλειος
Γεωπόνος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Κρανίδι, **15/1/2015**
Η Προϊσταμένη της Τ.Υ.
του Δήμου Ερμιονίδας

Καρανικόλα Σάνα
Πολιτικός Μηχανικός