

Κρανίδι, 15.06.21

Αριθ.Πρωτ.:26



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ  
 ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Β'ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
 ΔΗΜΟΥ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ  
 Ταχ.Δ/ση :21 300 Κρανίδι  
 Τηλέφωνο :27540-23461  
 Ηλεκτ.Δ/ση :sxolepitr.de.derm@gmail.com

Προς :  
 Τακτικά Μέλη Δ.Σ Σχολικής Επιτροπής  
 Β'θμιας Εκπ/σης Δήμου Ερμιονίδας  
 (σύμφωνα με τον πίνακα αποδεκτών)

## Πρόσκληση

11<sup>ης</sup> Συνεδρίασης του Δ.Σ της Σχολικής Επιτροπής Β'θμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 74 Ν.4555.2018)

Παρακαλούμε όπως συμμετέχετε στην 11<sup>η</sup> Συνεδρίαση του Δ.Σ την **Τρίτη 22 Ιουνίου 2021 και ώρα 11:30 – 13:30.**

Η λήψη της απόφασης θα γίνει δια περιφοράς, στο πλαίσιο μέτρων προστασίας της δημόσιας υγείας από το κίνδυνο διασποράς COVID 19 και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 της από 11.03 2020, Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Π.Ν.Π.) (Α' 55), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν. 4682/2020 (Α' 76).

Το έντυπο ψηφοφορίας αφού συμπληρωθεί, αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση της σχολικής επιτροπής: sxolepitr.de.derm@gmail.com.

Εναλλακτικά μπορείτε να τηλεφωνήσετε ή να στείλετε μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο του Προέδρου(694 452 6092)

### **ΘΕΜΑ 1<sup>ο</sup>**

**Έγκριση δαπάνης για ηλεκτρολογικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στο ΕΠΑΛ Κρανιδίου**

Εισήγηση Προέδρου

Καταθέτω την οικονομική προσφορά του Σιώρα Νικ, Θεόδωρου «Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις, Συντήρηση Καυστήρων, Εμπόριο Φωτιστικών» Κοκκινάρι Κρανιδίου με ΑΦΜ 050214970, ΔΟΥ Ναυπλίου. Η προσφορά περιλαμβάνει :

- προβ.-100w-LED (6 τεμάχια)
  - προβ- 50w-LED (10 τεμάχια)
- συνολικής αξίας 446,40 ευρώ

### **ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>**

**Έγκριση δαπάνης απόφραξης και καθαρισμού φρεατίων αποχέτευσης στο Γυμνάσιο Κρανιδίου**

Εισήγηση Προέδρου

Καταθέτω την οικονομική προσφορά του Νίκου Πάλλη «Υδραυλικές Εγκαταστάσεις, Καλοριφέρ, Αποφράξεις» Ερμιόνη Αργολίδας, συνολικής αξίας 248,00 ευρώ.

### **ΘΕΜΑ 3ο**

### **Έγκριση δαπάνης για εργασίες ελαιοχρωματισμού στο ΕΠΑΛ Κρανιδίου** Εισήγηση Προέδρου

Καταθέτω την οικονομική προσφορά του Νεκτάριου Αναστ. Κακουριώτη «Ελαιοχρωματιστή» Κρανίδι Αργολίδας η οποία περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

Χρωματισμός, φρεσκάρισμα εξωτερικών τοίχων, αιθουσών ισογείου και εξωτερικών πορτών.

Ο τρόπος εργασίας περιλαμβάνει τρίψιμο, αστάρωμα τοπικά και πέρασμα με ακρυλικό πλαστικό.

Οι παραπάνω εργασίες ανέρχονται συνολικά στα 1.100,00 ευρώ

### **ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>**

### **Διακήρυξη πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου στο Γυμνάσιο-Λύκειο Ερμιόνης.**

Εισήγηση Προέδρου

Θέτω υπόψη του Δ.Σ την 38/2021 απόφαση της Σχολικής Επιτροπής περί «Επανεκκίνησης διαδικασιών για την λειτουργία κυλικείου στην σχολική κοινότητα, Γυμνάσιο-Λύκειο Ερμιόνης» και σύμφωνα με την οποία κηρύσσει έκπτωτη την κα Σωτηρία Βάθη, δεδομένου ότι δεν προσήλθε κατόπιν πρόσκλησης της Σχολικής Επιτροπής με αρ.πρωτ: 24/27.0521 να υπογράψει την σύμβαση του κυλικείου στην σχολική κοινότητα Γυμνάσιο-Λύκειο Ερμιόνης καθώς και την κατάπτωση του χρηματικού ποσού εγγύησης που είχε κατατεθεί, προκειμένου να λάβει μέρος στον σχετικό διαγωνισμό, υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

Σύμφωνα με τα παραπάνω πρέπει να διενεργηθεί διαγωνισμός για την εκ νέου εκμίσθωση του κυλικείου του Γυμνασίου-Λυκείου Ερμιόνης, λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις της υπ' αρ. 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τ' Β) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (ΦΕΚ 2646/25.08.2016 τεύχος Β').

Προκηρύσσουμε δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του Γυμνασίου-Λυκείου Ερμιόνης και προτείνω την παρακάτω τριμελή επιτροπή η οποία θα διενεργήσει τον διαγωνισμό και θα αποτελείται από τους κάτωθι :

#### **ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

- 1.Ορφανός Γεώργιος ,Δ/ντη Γυμνασίου Ερμιόνης
2. Αντουλινάκης Σπυρίδων,Αντιρόεδρος Σ.Ε ,εκπρόσωπο Δήμου
- 3.Σκούρτης Αριστέιδης, Αντιπρόεδρο συλλόγου, γονέων Λυκείου Ερμιόνης

#### **ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ**

- 1.Γρηγορίου Ιωάννα Δ/ντρια Λυκείου Ερμιόνης
- 2.Τσαμαδός Ιωάννης,Αντιδήμαρχος,εκπρόσωπος Δήμου
- 3.Οικονόμου Μαρία.μέλος συλλόγου γονέων Λυκείου Ερμιόνης.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 64321/δ4/2008 - ΦΕΚ 1003/Β/30.05.2008 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 111526/Δ4/10-9-2010 & συμπληρώθηκε με την ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/16 - ΦΕΚ 2646/Β/25.08.2016 των Υπουργών Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής

διακυβέρνησης και Εθνικής Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων και είναι οι εξής :

### **1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.

β) Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

### **2. Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:**

α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.

γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α΄/9.2.07.

δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου.

**3.** Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα τέσσερα ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

**4.** Ο εκμεταλλευτής του σχολικού κυλικείου καταβάλλει στη Σχολική Επιτροπή κατ' έτος το ποσό που συμφωνήθηκε, **σε τρεις (3) δόσεις**, καταβλητές : α) στις 30 Νοεμβρίου, β) στις 28 Φεβρουαρίου και στις 31 Μαΐου. Ο μισθωτής θα επιβαρύνεται στο μίσθωμα και τα τέλη χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς ΥΠΕΡ ΟΓΑ επ' αυτών ) σύμφωνα με το υπ' αριθμ. Δ.ΤΕΦ.Α΄1018510 ΕΞ2013/31.1.2013 Υπ. Οικον. Περιπτ. Α΄της παρ. 2 του άρθρου 13 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου. Το ύψος των δόσεων διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο :  $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$ , όπου  $U =$  το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους,  $\alpha =$  η προσφορά,  $\beta =$  ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις,  $\gamma =$  οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών ( $\beta$ ) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση ( $\gamma$ ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον/την Διευθυντή /τρια του σχολείου.

**5.** Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και για εννέα (9) χρόνια, όπως ορίζεται στην ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/16 (ΦΕΚ 2646 Β 25/8/2016).

6. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής του κάθε ενδιαφερόμενου στο διαγωνισμό είναι:

α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

β) Έγγραφο οικονομική προσφορά που εμπεριέχει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνίας από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.

ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

η) Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον 300 Ευρώ ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.

Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου, ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 20% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ της Σχολικής Επιτροπής.

θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημοσίου ή ιδιωτικού σχολείου.

ι) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας,

ια) πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ

Συγκεκριμένα, με την τελευταία τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64321/Δ4/16.05.2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1003/τ.Β/30.5.2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ

111526/Δ4/10-9-2010, & συμπληρώθηκε από την ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΦΕΚ 2646/Β/25.8.2016 ισχύουν τα εξής :

«παρ. 1. Η ανάθεση από τη σχολική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημόσιων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης γίνεται μόνο κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με :

α) την τιμή της προσφοράς,

β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,

δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ

**7.** Η Σχολική Επιτροπή δεν θέτει στη διάθεση του κυλικείου την τηλεφωνική σύνδεση και το υφιστάμενο δίκτυο internet του σχολείου (Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο) για την συμμόρφωση του εκμεταλλευτή σε φορολογικές του υποχρεώσεις σχετικά με την Ταμειακή Μηχανή του. Η επιλογή παρόχου τηλεφωνίας και η εγκατάσταση δικτύου σύνδεσης με την ΑΑΔΕ είναι ευθύνη του εκμεταλλευτή.

**8.** Η Σχολική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα της μελλοντικής χρέωσης της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας με βάση το - ΦΕΚ 87Β'/2017 - ΚΕΦ 19 - ΑΡΘΡΑ 83 & 86 - ΔΕΔΔΗΕ - ΘΕΜΑΤΑ ΜΕΤΡΗΤΩΝ.

Η χρέωση θα εκτελείται ως θα ορίζουν οι ισχύουσες κατά χρονική περίοδο διατάξεις.

**9.** Οι συμμετέχοντες, σε περίπτωση κατά την οποία καταστούν εκμεταλλευτές αποδέχονται ανεπιφύλακτα ότι κάθε έγγραφο που αφορά την ενεργή Σύμβαση θα παραδίδεται κατά τις νόμιμες διαδικασίες στο χώρο του κυλικείου με δυνατότητα κοινοποίησης και στην διεύθυνση κατοικίας του.

**10.** Η Σχολική Επιτροπή δεν θα φέρει καμία ευθύνη και δεν θα έχει υποχρέωση αποζημίωσης για τυχόν ζημιές ή βλάβες του κυλικείου από τρίτους ή από εξωγενείς παράγοντες.

Ο μελλοντικός εκμεταλλευτής οφείλει να μεριμνά για την ασφάλιση της επιχείρησής του έναντι των ανωτέρω κινδύνων.

**11.** Ο πρώτος σε μόρια συμμετέχων, υποχρεούται να υπογράψει τη Σύμβαση με την Σχολική Επιτροπή εντός 30 ημερών από την ανάρτηση της Απόφασης Ανάθεσης εκμετάλλευσης στη Διαύγεια, ή 7 ημερών μετά την οριστικοποίηση αποτελέσματος τυχόν ενστάσεων.

**12.** Μετά την πάροδο της προθεσμίας κηρύσσεται έκπτωτος και ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται.

### **Η μοριοδότηση γίνεται ως εξής:**

**I.** Κάθε προσφορά πολλαπλασιάζεται επί δύο.

**II.** Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο.

Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08).

**III.** Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

-Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια

-Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια: τρία (03) μόρια

**IV.** Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

**V.** Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

**VI.** Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια.

Ό,τι άλλο δικαιολογητικό ήθελε κριθεί κατά περίπτωση αναγκαίο χωρίς να μεταβάλλονται οι αρχικοί όροι του διαγωνισμού.

**13.** Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

**14.** Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο της Σχολικής Επιτροπής στο κτήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κρανιδίου (Μπαρδούνια). Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά. (παρ.7 ΚΥΑ 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003/τ.Β/30.5.2008)

Για την παροχή της εύλογης προθεσμίας, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι έχουν γίνει οι αναγκαίες ενέργειες για την έκδοση των δικαιολογητικών που λείπουν.

**15.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι/ες παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

**16.** Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

**17.** Αντιπροσφορές στους ανωτέρω διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες .

**18.** Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Σχολική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται.

**19.** Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

**20.** Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Σχολική Επιτροπή. Η Σχολική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

**21.** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Σχολική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

**22.** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ'αριθμ.Υ1γ/Γ.Π./οικ.81025 (ΦΕΚ 2135/29.8.2013, τ.Β') απόφαση του αρμόδιου Υφυπουργού Υγείας, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται και τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία και σύμφωνα με την γενικότερη ΥΑ Υ1γ\_Γ Π\_οικ 47829 - ΦΕΚ 2161B/23-6-2017 Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων.

**23.** Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και

4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

**24.** Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου υποχρεούται :

Α) να πληρώσει τα έξοδα της αρχικής και τυχόν επαναληπτικής δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου

Β) να είναι ασφαλισμένος στο ΕΦΚΑ

Γ) να χρησιμοποιεί ταμειακή μηχανή

Δ) να εκδώσει σχετική άδεια

Ε) στο διάστημα που θα το χρησιμοποιεί , να το επιμελείται και να το παραδώσει στον εκμισθωτή κατά τη λήξη της μίσθωσης σε κατάσταση που το παρέλαβε, αλλιώς φέρει την ευθύνη αποζημίωσης .

ΣΤ ) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο.

Ζ) Να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.

Η) Ο ανάδοχος εκμεταλλευτής θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς το Δήμο, όπως αυτές θα ορίζονται από τα αρμόδια δημοτικά όργανα και υπηρεσίες.

**25.** Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της ΚΥΑ 64321/Δ4/2008 (1003/ τ. Β/30.5.2008) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 111526/Δ4/10-9-2010 & ΚΥΑ φ2 1553/129578/Δ1/16 (ΦΕΚ 2646/β/25.8.2016) καθώς και την Υ1γ/Γ.Π/οικ. 81025/27.8.2013) & ΥΑ Υ1γ\_Γ Π\_οικ 47829 - ΦΕΚ 2161Β/23-6-2017 Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων.

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό επιθεώρησαν τον χώρο του κυλικείου και τον αποδέχονται ως έχει. Η οργάνωση και συμμόρφωση στις διατάξεις λειτουργίας αποτελεί ευθύνη του αναδόχου.

**26.** Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών/ προσφορών ξεκινά από την **23.06.2021 στις 09:00 και λήγει 23.07.21 ώρα 09:00** , στα γραφεία της Σχολικής Επιτροπής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που βρίσκονται στο κτήριο της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κρανιδίου, Κρανίδι 21300, κατά τις εργάσιμες ημέρες από 09:00 - 14:00

**27.** Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, **23.07.21 και ώρα 11:00** . στο Δημοτικό Κατάστημα Κρανιδίου (κεντρικό κτίριο - αίθουσα συνεδριάσεων Μ. Μερκούρη 11 – Κρανίδι).

**28.** Με ευθύνη του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής, η περίληψη της διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση σε δύο τοπικές εφημερίδες, θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κλπ) και ολόκληρη η διακήρυξη θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα «Διαύγεια».



Ο Πρόεδρος  
Της Σχολικής Επιτροπής Β/θμιας Εκπαίδευσης  
Δήμου Ερμιονίδας  
Πισσάς Γεώργιος

Πίνακας αποδεκτών:

**1.Αντουλινάκης Σπυρίδων(αντιπρόεδρος)**

santoulinakis@hotmail.gr , 6946334116, δημοτικός σύμβουλος, ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος, τον Μαχαίρα Εμμανουήλ δημοτικό σύμβουλο

**2.Τσαμαδός Ιωάννης,**

tsamgian@gmail.com , 6948872988, δημοτικός σύμβουλος, Αντιδήμαρχος ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον Μπίμπα Αριστείδη, δημοτικό σύμβουλο, Αντιδήμαρχο

**3.Γκαμίλη – Σιάννα Ελένη**

anti1ermionidas@gmail.com ,2754361426 δημοτική σύμβουλος, Αντιδήμαρχος, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωματικό μέλος τον Τσεγκή Γεώργιο, δημοτικό σύμβουλο

**4.Φασιλής Γεώργιος**

giorgos\_fasilis@hotmail.com δημότης, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωματικό μέλος την Ζάχου Άννα δημότισσα

**5.Ξυφτέρη Ευτυχία**

eftixiax71@gmail.com ,6909414021 δημότισσα, ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος την Κουβαρά Σταματίνα, δημότισσα

**6.Μάρας Παναγιώτης**

mail@1lyk-kranid.arg.sch.gr διευθυντής Γενικού Λυκείου Κρανιδίου, ως τακτικό μέλος, 2754021747, 6974145073, , με αναπληρωματικό μέλος τη Στογιάννου Ελένη, διευθύντρια Γυμνασίου Κρανιδίου

**7.Γρηγορίου Ιωάννα**

mail@lyk-ermion.arg.sch.gr , 2754033255, διευθύντρια Γενικού Λυκείου Ερμιόνης, ως τακτικό μέλος με αναπληρωματικό μέλος τον Ορφανό Γεώργιο, διευθυντή Γυμνασίου Ερμιόνης

**8.Βάθης Χαράλαμπος**

lampisvathis@gmail.com 6972290344, εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ως τακτικό μέλος , με αναπληρωματικό μέλος την Καρακατσάνη Μαρία, εκπρόσωπο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

**9.Πουλή Φωτεινή**

mail@gym-kranid.arg.sch.gr Εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων των Σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ερμιονίδας, ως τακτικό μέλος με τον αναπληρωτή του

**10.Λούμη – Γιαννικοπούλου Αγγελική**

lougiann@hotmail.com δημοτική σύμβουλος, ως τακτικό μέλος, με αναπληρωματικό μέλος το δημοτικό σύμβουλο, Δαγρέ Ιωάννη